

2023 年9月 12 日

## Eメールでの工事請求書の提出方法について

弊社では 2010 年よりEメールでの請求書提出をお願いしております。  
未対応の業者様は今後Eメールでの提出をお願いいたします。

- ① マイクロソフトエクセルデータの指定書式に必要事項を記入する。  
※業者控のページを入力すると自動的に総務部控及び担当者行にも入力されます。
- ② 入力が終了すると一度プリントアウトしていただき、社印を押印しスキャナー等にてカラー(2色可)にてPDFもしくはJPEGデータとしてパソコンに取り込む。  
※この際、社印を電子化されている場合はそのままPDF化していただいても結構です。
- ③ PDFもしくはJPEG化されたデータを添付してEメールにて下記弊社窓口へ送信してください。  
その際のメールタイトルは、例:「株式会社〇〇工業 〇〇年〇〇月請求書」として  
ください。(提出していただくのは②総務部控③担当者行の2枚です)

本文には貴社名並びに送信ご担当者氏名・電話番号をご記載ください。

例:「株式会社〇〇工業 担当:〇〇〇〇 電話:078-918-112」

不都合があった場合は担当者よりご連絡させていただきます。

※請求書メールには自動返信にて「受付完了」のメールが届くようになっております。

- ④ メールを送信先は、弊社総務部請求書担当係の窓口にて一括で受付させていただきます。  
工事担当者等へのメールでは受付できませんのでご注意ください。

総務部請求書担当窓口メールアドレス

**seikyu@fuji-structure.co.jp**

本件に関するお問い合わせ 富士金属工業株式会社 総務部 まで